

Kursangebote der Psychologischen Beratungsstelle des Studierendenwerks Mannheim (PBS)
zum Erwerb von Schlüsselqualifikationen / Leitung: Dr. Andreas Steimer, Dipl.-Psych.

Bachelorstudiengang Volkswirtschaftslehre/ Interdisziplinärer Wahlbereich FSS 2022

Achtung! Bei VWL-Bachelor-Studierenden werden die benoteten Leistungsnachweise dem zuständigen Studienbüro mitgeteilt und gehen zwingend in die weiteren Studienleistungen ein.

Das gesamte Notenspektrum findet bei der Benotung Berücksichtigung.

Führen und geführt werden (Onlinekurs)

Kursleitung:	Silvia Wolf-Paetow (CPCC)
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Selbständige Trainerin und zertifizierter Coach für Unternehmen u.a. Swisscom, British Airways
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 12
Veranstaltungszeiten:	Montag, 14.02.2022, 08:30 – 09:15 Uhr (Vorbesprechung); Freitag, 11.03. und Freitag, 18.03.2022, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr
Veranstaltungsort:	Onlinekurs

Inhalt:

Führung ist ein wichtiger Faktor für den Erfolg im Beruf. In vielen Unternehmen ist Führungskompetenz zunehmend auch von Mitarbeitern gefragt, die formal keine Managementposition einnehmen. Dies ist auch darauf zurückzuführen, dass die Hierarchien in Unternehmen immer flacher werden und zugleich Projektarbeit an Bedeutung gewinnt. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie andere effektiv führen und von Ihren Führungskräften die Führung erhalten, die Sie benötigen, um Ihr Potenzial auszuschöpfen.

Erfolgreiche Führungskräfte und Projektleiter passen ihren Führungsstil den Bedürfnissen und Persönlichkeiten ihrer Mitarbeiter an. In diesem Seminar lernen Sie verschiedene Führungsstile kennen und anzuwenden.

Themen:

- Bedeutung von Führung in Unternehmen
- Aufgaben von Führungskräften in Unternehmen
- Situativ angemessener Einsatz verschiedener Führungsstile
- Motivation von Mitarbeitern
- Verschiedene Persönlichkeitstypen

Leistungsnachweis:

Aktive Mitarbeit, Moderation eines Mini-Workshops plus schriftliche Zusammenfassung

Erfolgreiche Zusammenarbeit in (globalen) Teams (Onlinekurs)

Kursleitung:	Silvia Wolf-Paetow (CPCC)
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Selbständige Trainerin und zertifizierter Coach für Unternehmen u.a. Swisscom, British Airways
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 12
Veranstaltungszeiten:	Montag, 14.02.2022, 09:15 – 10:00 Uhr (Vorbesprechung); Samstag, 26.02. und Sonntag, 27.02.2022, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr
Veranstaltungsort:	Onlinekurs

Inhalt:

Eine der wichtigsten Kernkompetenzen, um in einer Organisation erfolgreich zu sein, ist die Fähigkeit zur Teamarbeit. Unternehmen wollen das Wissen und die Erfahrungen nutzen, die unterschiedliche Mitarbeiter in ihr Team einbringen. Zugleich wird Teamarbeit zunehmend anspruchsvoller, denn nicht nur große Konzerne oder Non-Profit-Organisationen, sondern auch viele Mittelständler sind mittlerweile global aufgestellt. Teams sitzen nicht oft mehr im selben Büro oder am selben Standort, sondern sind über die ganze Welt verteilt und auf Telefon und Internet als Kommunikationsmedien angewiesen. Auch die Digitalisierung schreitet unaufhaltsam fort und bringt neben einigen Erleichterungen auch Herausforderungen in unterschiedlichster Form mit sich.

Doch was steckt wirklich hinter dem Begriff „Teamfähigkeit“, der in kaum einer Stellenanzeige fehlt? In diesem Seminar beleuchten wir die Grundmechanismen von Teams und die verschiedenen Rollen, welche Teammitglieder einnehmen können. Sie lernen, welche Grundhaltungen einen guten Teamplayer ausmachen. Wir erarbeiten gemeinsam Wege, mit unterschiedlichen Charakteren im Team zusammenzuarbeiten, sich dabei gegenseitig zu ergänzen und gemeinsam als Team mehr zu erreichen. Zusätzlich richten wir ein Augenmerk auf die Anforderungen von Teamarbeit in globalen und räumlich getrennten Teams. Außerdem setzen wir uns mit kritischen Meinungen zum Thema auseinander und betrachten die Grenzen von Teamarbeit.

Themen:

- Charakteristika erfolgreicher Teamarbeit
- Rollen im Team
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten und Präferenzen
- Win-Win-Denken
- Effektive Zusammenarbeit durch Schaffung von Synergien
- Besonderheiten von globalen und virtuellen Teams

Leistungsnachweis:

Aktive Mitarbeit, Mini-Workshops: interaktive, erfahrungsorientierte Vorträge plus schriftliche Zusammenfassung

Zeit- und Selbstmanagement

(Onlinekurs)

Kursleitung:	Mareen Möller, Dipl.-Psychologin, Bachelor of Laws
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Senior HR Manager, Amazon Beraterin und Business Coach für Personalentwicklung
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 14
Veranstaltungszeiten:	Freitag, 18.02.2022, 17:15 – 18:45 Uhr (Vorbesprechung) <i>oder</i> Montag, 21.02.2022, 19:00 – 20:30 Uhr (<u>Alternativtermin</u> Vorbesprechung); Samstag, 05.03. und Sonntag, 06.03.2022, jeweils 09:00 – 18:00 Uhr (Bitte Hinweis zur Anwesenheit beachten.)
Veranstaltungsort:	Onlinekurs

Inhalt:

Wir kennen alle die Tage, an denen wir statt zu lernen oder zu arbeiten nichts oder nur wenig tun und stattdessen lieber streamen oder surfen. Und es gibt die Momente, in denen wir zig Sachen gleichzeitig machen müssen und in Stress geraten.

Für diese Situationen wünschen wir uns, die Zeit besser in den Griff zu bekommen. Wir wünschen uns, nicht immer alles aufzuschieben oder nicht immer so sehr gestresst zu sein, je nachdem. Und wir fragen uns, wie wir es schaffen können, das zu erreichen, was wirklich wichtig ist. Die Antwort darauf ist Zeit- und Selbstmanagement.

Der Kurs richtet sich daher an alle, die ihre Zeit effizienter nutzen möchten. Denn gutes Zeitmanagement ist die Basis für Motivation und Erfolg. Wenn Sie zudem bereit sind, an sich selbst zu arbeiten, werden Sie nach kurzer Zeit bereits erste Erfolge im Umgang mit Ihrer Zeit erzielen.

Themen:

- Mein Zeittyp: Erkennen der eigenen Arbeits- und Lebensweise
- Zeitmanagement: Strategien und Projekte, Stress und Burnout vermeiden
- Selbstmanagement: Ernährung, Schlaf, Gesundheit
- Mein Lebensplan: Aufstellen eines individuellen Ziel- und Zeitplans

Leistungsnachweis:

Aktive Mitarbeit, Kurzreferat

Hinweis zur Anwesenheit:

Die Vorbesprechung dient der inhaltlichen Vorbereitung, Vergabe der Referatsthemen und Besprechung des Ablaufes des Kurses. Wir bitten daher, am **ersten** Vorbesprechungstermin teilzunehmen. So haben Sie auch die Möglichkeit, ein Referatsthema Ihrer Wahl zu erhalten. Der Alternativtermin steht lediglich zur Verfügung, wenn Sie am ersten Termin nicht dabei sein konnten.

Die Macht der Gedanken und Worte

(Präsenzveranstaltung)

Kursleitung:	Dipl.-Psych. Stefanie Rutz
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Selbstständige Trainerin, Beraterin und Coach, u.a. für SAP, BASF, Telekom
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 10
Veranstaltungszeiten:	Freitag, 25.02.2022, 17:00 – 18:00 Uhr (Vorbesprechung online); Samstag, 12.03. und Sonntag, 13.03.2022, jeweils 10:00 – 18:00 Uhr als Präsenzveranstaltung
Veranstaltungsort:	siehe https://portal2.uni-mannheim.de

Inhalt:

Der Schriftsteller Joseph Rudyard Kipling wird zitiert mit dem Satz: „Worte sind die mächtigste Droge, welche die Menschheit benutzt.“ Dieser Ausspruch weist darauf hin, dass wir mittels Sprache Einfluss nehmen auf uns und unser Bewusstsein.

Gedanken, Glaubenssätze und innere Selbstgespräche wirken sich auf unsere physiologischen, emotionalen und kognitiven Reaktionen aus. So kann beispielsweise das Denken an den Begriff „Urlaub“ zu Entspannung, das Denken an den Begriff „Präsentation“ zu Anspannung führen. Durch den bewussten Einsatz von Gedanken kann das persönliche „Selbstmanagement“ auch in herausfordernden beruflichen Situationen positiv verbessert werden.

Das gesprochene Wort beeinflusst nicht nur uns selbst, sondern auch unseren Gesprächspartner. Durch Bahnungseffekte (Priming) im Gehirn können bestimmte Aussagen beispielsweise negative Erwartungshaltungen auslösen oder verstärken. Sprache kann in kommunikativen Settings Widerstände erzeugen oder reduzieren. Dies zu berücksichtigen und damit umzugehen, ist gerade im beruflichen Alltag wesentlich, sei es in Gesprächen mit Kollegen oder Kunden, in Verhandlungen oder Zielvereinbarungen.

Sprache ist ein machtvolles Instrument, das uns und unsere Gesprächspartner in positiver und negativer Weise beeinflussen kann und langfristig Verhalten und Sein bestimmt.

Themen (auch in Abhängigkeit von den Interessen der Teilnehmer*innen):

- Sprache schafft Bewusstsein
- Was Worte im Gehirn auslösen
- Placebo- und Nocebo-Effekt
- Wahrnehmen und Wirkung von Gedanken und Worten
- Ergründen von eigenen Glaubenssätzen & Gedankenmustern

Leistungsnachweis:

Aktive Teilnahme, Kurzreferat

Fit für den Arbeitsmarkt (Onlinekurs)

Kursleitung:	Dipl.-Betriebswirtin Diane Jung Vöhringer & Wilhelm Consulting, Mannheim
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Bewerbungsberaterin, Bewerbungstrainerin, Stationen: L'Oréal, Michelin & Engelmann Sensor
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 4
Veranstaltungszeiten:	Dienstag, 22.02.2022, 17:00 – 18:30 Uhr (Vorbesprechung); Einmaliges Zoom-Meeting mit den Teilnehmer*innen in KW 12 (21.03. - 25.03.2022 – Terminvereinbarung im Vorfeld).
Veranstaltungsort:	Onlinekurs

Inhalt:

Um die beruflichen Schritte nach dem Studium zu planen, kann das Wissen um die Prozesse auf dem Arbeitsmarkt erfolgsentscheidend sein. Hier sind die Grundlagen der Personalauswahl in Unternehmen für Berufseinsteiger von großer Bedeutung.

In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Personalauswahl in Unternehmen betrieben wird, welche Personengruppen beteiligt sind und wie Sie in den einzelnen Bewerbungsphasen punkten können.

Im Übrigen erarbeiten Sie Ihre persönlichen Stärken und lernen, wie Sie diese im beruflichen Kontext positionieren und authentisch präsentieren können.

Themen:

- Personalauswahl in Unternehmen
- Erfolgskriterien für Bewerbungen
- Authentisches Selbstmarketing

Leistungsnachweis:

Aktive Mitarbeit, Kurzreferat, Erstellen von Bewerbungsunterlagen und weiterer eigener Beiträge

Fit für den Arbeitsmarkt (Onlinekurs)

Kursleitung:	Dipl.-Betriebswirtin Diane Jung Vöhringer & Wilhelm Consulting, Mannheim
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Bewerbungsberaterin, Bewerbungstrainerin, Stationen: L'Oréal, Michelin & Engelmann Sensor
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 4
Veranstaltungszeiten:	Dienstag, 15.03.2022, 17:00 – 18:30 Uhr (Vorbesprechung); Einmaliges Zoom-Meeting mit den Teilnehmer*innen in KW 17 (25.04. - 29.04.2022 – Terminvereinbarung im Vorfeld).
Veranstaltungsort:	Onlinekurs

Inhalt:

Um die beruflichen Schritte nach dem Studium zu planen, kann das Wissen um die Prozesse auf dem Arbeitsmarkt erfolgsentscheidend sein. Hier sind die Grundlagen der Personalauswahl in Unternehmen für Berufseinsteiger von großer Bedeutung.

In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Personalauswahl in Unternehmen betrieben wird, welche Personengruppen beteiligt sind und wie Sie in den einzelnen Bewerbungsphasen punkten können.

Im Übrigen erarbeiten Sie Ihre persönlichen Stärken und lernen, wie Sie diese im beruflichen Kontext positionieren und authentisch präsentieren können.

Themen:

- Personalauswahl in Unternehmen
- Erfolgskriterien für Bewerbungen
- Authentisches Selbstmarketing

Leistungsnachweis:

Aktive Mitarbeit, Kurzreferat, Erstellen von Bewerbungsunterlagen und weiterer eigener Beiträge

Präsenz und Präsentieren

(Präsenzveranstaltung)

Kursleitung:	Moritz Huber, Diplom-Betriebswirt
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Head of Education Consulting Delivery EMEA, SAP Walldorf, Trainer & Coach
Kursleitung:	Lea Lempert, Psychologin (M.Sc.)
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Senior Strategy and Transformation Consultant, SAP Walldorf, Trainer
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 8
Veranstaltungszeiten:	Freitag, 08.04.2022, 16:00 – 17:30 Uhr (Vorbesprechung <u>online</u>); Samstag, 07.05. und Sonntag, 08.05.2022, jeweils 9:00 – 17:00 Uhr als Präsenzveranstaltung
Veranstaltungsort:	siehe https://portal2.uni-mannheim.de

Inhalt:

Präsentationen, Vorträge und Moderation von Gruppendiskussionen gehören mittlerweile zum Alltag in der Arbeitswelt. Komplexe Sachverhalte kurz, bündig und verständlich wiederzugeben, wird tagtäglich von Ihnen erwartet. Die zielgruppengerechte Vorbereitung, Darstellung und Präsentation von Inhalten gehören daher zur Kernkompetenz in der Wirtschaft.

Zu einer gelungenen Präsentation gehört aber weitaus mehr als nur Inhalte zu vermitteln. Sich und seine Arbeit gut darzustellen sowie der Kontakt zum Publikum bestimmen über den Gesamteindruck der Präsentation. Zudem herrschen in Wirtschaftsorganisationen zum Teil andere Regeln, Normen oder Tabus als im universitären Bereich, die es zu beachten gilt.

Für eine professionelle Präsentation sind in Vorbereitung und Durchführung eine Vielzahl von Faktoren zu beachten, die hier besprochen, erlernt, erfahren, und vor allem praktisch geübt werden sollen. Ziel dieser Veranstaltung ist es, die individuellen Stärken in der Kommunikation zu erkennen und auszubauen sowie den eigenen Präsentationsstil zu finden und weiter zu entwickeln.

Themen:

- Aufbau und Wirkungselemente einer Präsentation
- Vorstellung und Anwendung unterschiedlicher Präsentations- und Visualisierungsmedien
- Nonverbale Kommunikation
- Umgang mit Nervosität
- Zugang zur eigenen Präsentationsstärke finden

Leistungsnachweis:

Aktive Teilnahme, Präsentationen und Reflexionsbericht

Selbst-Coaching (Onlinekurs)

Kursleitung:	Dipl.-Szenografin und Coach Gabriele Vöhringer Vöhringer & Wilhelm Consulting, Mannheim
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Selbstständige Beraterin und Coach
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 4
Veranstaltungszeiten:	Freitag, 25.03.2022, 14:00 – 15:30 Uhr (Vorbesprechung); Online-Einzelcoachings mit den Teilnehmer*innen in KW 13 (28.03. bis 01.04.2022), Termine werden individuell mit den Teilnehmer*innen vereinbart; Präsentation: Freitag, 08.04.2022, 13:30 – 16:00 Uhr
Veranstaltungsort:	Onlinekurs

Inhalt:

Erfolg beginnt im Kopf! Das ist keine Neuheit und doch limitieren sich viele Menschen durch Selbstzweifel, innere Blockaden oder falsche Problemlösungsansätze.

Erfolgreiche Menschen können Hindernisse, die der Entfaltung ihrer Potentiale im Wege stehen, effektiv in den Griff bekommen und nutzen Selbst-Coaching, um im entscheidenden Moment ihre Leistung voll abzurufen.

In diesem praxisorientierten Seminar reflektieren Sie Ihre persönlichen Weiterentwicklungswünsche und Ziele, lernen vorhandene Stärken systematisch einzusetzen, erweitern Ihr Handlungsrepertoire und eignen sich ein ressourcenorientiertes Selbstmanagement an.

Themen:

- Ziele und Visionen
- Umgang mit Optimierungspotenzialen
- Umsetzung und Nachhaltigkeit
- Selbstmotivationstechniken (u.a. aus dem Leistungssport)

Leistungsnachweis:

Aktive Mitarbeit, Feedback geben, Erstellen der geforderten eigenen Beiträge/Kurzpräsentationen

Grundzüge der Mediation - Vom Sinn und Unsinn von Konflikten(Onlinekurs)

Kursleitung:	Anne Rensch, Dipl. Ingenieurin Maschinenbau und MBA Vöhringer & Wilhelm Consulting, Mannheim
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Dipl. Ingenieurin Maschinenbau und Master of Business Administration, Industrial Performance Engineer, MIGRO- Industrie, Zürich, Schweiz
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 8
Veranstaltungszeiten:	Dienstag, 08.03.2022 9:00 – 10:00 Uhr (Vorbesprechung) Samstag, 26.03.2022. und Sonntag, 27.03.2022, jeweils 10:00 – 17:00 Uhr
Veranstaltungsort:	Onlinekurs

Inhalt:

Mediationskompetenz als Führungsinstrument: Mediation entwickelt sich in unserem privaten aber vor allem beruflichen Umfeld immer mehr zu einem effektiven Mittel, um Konflikte zu lösen und nicht eskalieren zu lassen. Warum ist das so und erreicht man mit Mediation? Warum setzen immer mehr Unternehmen auf den Einsatz von Mediation zum Lösen von Konflikten?

Ziel des Seminars ist es in das Thema Mediation einzutauchen, mit Schwerpunkt auf Wirtschaftsmediation, den Teilnehmenden die Grundzüge der Mediation als Mittel zur Konfliktvermittlung näher zu bringen und auszuprobieren.

Die Durchführung erfolgt durch die Vermittlung der theoretischen Grundlagen und die eigenständige Erarbeitung und Präsentation von Mediations-Inhalten durch die Seminarteilnehmer. Zudem werden alle Teilnehmer praxisbezogene Mediationen in Form von Rollenspielen durchführen.

Themen:

- Konfliktdefinition, Phasen der Mediation
- Vermittlung von Kommunikationsgrundlagen
- Anforderungen an einen Mediator
- Haltung in der Mediation und Wirkung in der Kommunikation

Leistungsnachweis:

Aktive Teilnahme über die 2 Veranstaltungstage und Präsentation

Achtsamkeitsbasiertes Stressmanagement (Onlinekurs)

Kursleitung:	Dr. Melanie Jung Freiberuflicher Coach, Autorin und Dozentin
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Coaching und Workshops für Fach- und Führungskräfte in anspruchsvollen Berufsfeldern, u.a. Finanzdienstleistungssektor, Justiz, Privatwirtschaft
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 6
Veranstaltungszeiten:	Dienstag, 15.03.2022, 10:00 – 11:30 Uhr (Vorbesprechung); Online-Einzelcoachings mit den Teilnehmer*innen: Dienstag, 29.03. und Mittwoch 30.03.2022, jeweils am Vormittag (Uhrzeiten der Termine werden individuell mit den Teilnehmer*innen vereinbart); Präsentation: Samstag, 09.04.2022, 10:00 – 17:00 Uhr
Veranstaltungsort:	Onlinekurs

Inhalt:

Achtsamkeit und Stressmanagement in Arbeitswelten – noch vor wenigen Jahren unvereinbare Gebiete. Doch unser zunehmend pluralistischeres und globaleres Wirtschaftsgeschehen im Sinne von VUCA/BANI lässt eine neue Vereinbarkeit unterschiedlicher Welten zu und wird damit auch einem neuen Arbeitswelt-Anspruch jüngerer Generationen gerecht. Fortschrittliche Unternehmen wie Google und Co wenden sich daher vermehrt Mindfulness-Themen zu und setzen damit einerseits ein Statement bzgl. organisierten Stressmanagements und andererseits betreiben sie Bindungsmanagement im Sinne eines Mitarbeiterangebots zur Erhaltung der Work-Life-Balance.

In diesem zugleich theoriebasierten und praxisorientierten Seminar beleuchten wir einerseits den theoretischen Hintergrund dieser neuen „Bewegung“ und treten andererseits auch in eine erfahrungsorientierte Eigenreflexion ein.

Im konstituierenden Meeting wird ein kurzer Einblick ins Thema gegeben, gefolgt von einer Vergabe einzelner Recherchethemen, deren Präsentation Basis des Leistungsnachweises ist. Im Zeitraum der Eigenarbeit finden zudem Einzeltermine zur Reflexion des persönlichen Stressmanagements statt. Im Gruppenseminar vertiefen wir Inhalte anhand der Präsentationen, theoretischen Grundlagen und ergänzen diese um kollektive Übungen mit Transferanspruch bzgl. Eigenanwendung.

Themen:

- Beleuchtung der Grundlagen wie Herausforderungen heutiger Arbeitswelten, Stress etc.
- Recherche der Anwendung in Unternehmen
- Wissenschaftliche Belege der Wirkung von achtsamkeitsbasiertem Stressmanagement
- Persönlicher Erfahrungsprozess und Reflexion in Bezug auf das Thema
- Erlernen einfacher Techniken zur nachhaltigen Eigenanwendung

Leistungsnachweis:

Aktive Mitarbeit, Feedback geben und nehmen, Präsentation eines Recherchethemas

New Work: Agile Methoden – Eine Einführung (Präsenzveranstaltung)

Kursleitung:	Dr. Melanie Jung Freiberuflicher Coach, Autorin und Dozentin
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Coaching und Workshops für Fach- und Führungskräfte in anspruchsvollen Berufsfeldern, u.a. Finanzdienstleistungssektor, Justiz, Privatwirtschaft
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 10
Veranstaltungszeiten:	Dienstag, 05.04.2022, 10:00 – 11:30 Uhr (Vorbesprechung online); Samstag, 23.04. und Sonntag, 24.04.22, jeweils 10:00 – 17:00 Uhr als Präsenzveranstaltung
Veranstaltungsort:	siehe https://portal2.uni-mannheim.de

Inhalt:

Im Arbeitsleben ist ein neues Zeitalter angebrochen, was in dem Begriff „New Work“ umschrieben wird. Was in IT-Unternehmen seit Jahrzehnten bereits Gang und Gäbe ist, zieht sich nun als Trendthema auch in Arbeitsbereiche, die sich bisher durch ganz andere Formen der Organisation und des Zusammenwirkens auszeichneten.

Im Seminar beleuchten wir, was Kern von „New Work“ ist, welches (andere) Verständnis in Bezug auf Menschen und Organisationsformen zu Grunde liegt, wo der Nutzen liegt und wo Grenzen. Viele agile Methoden greifen auf haptische, kreative und andere Methoden zurück, welche im Seminar wirkungsvoll im Sinne von Eigenerfahrungen erlebbar werden. Jeder Teilnehmer nimmt nach dem Seminar ein eigenes Verständnis und einen kleinen Methodenkoffer mit sogenannten „agile Hacks“ mit in sein weiteres Studien- und Berufsleben.

Im konstituierenden Meeting wird ein kurzer Einblick ins Thema gegeben, gefolgt von einer Vergabe einzelner Recherchethemen, deren Präsentation Basis des Leistungsnachweises ist. Im Gruppenseminar vertiefen wir Inhalte anhand der Präsentationen, theoretischen Grundlagen und ergänzen diese um kollektive Erfahrungsbungen anhand von agilen Hacks.

Themen:

- Hintergrund, Relevanz und Inhalt von New Work und Agilität
- Kennenlernen verschiedener Agiler Methoden/ Agile Hacks
- Das agile Manifest
- Nutzen und Grenzen
- Zugrunde liegendes Mindset in Bezug auf Menschen(-führung) und Organisation
- Umsetzungsformen

Leistungsnachweis:

Aktive Mitarbeit, Feedback geben und nehmen, Präsentation eines Recherchethemas

Praxisseminar zum journalistischen Schreiben (Präsenzveranstaltung)

Kursleitung:	Thorsten Langscheid
Tätigkeitsfeld & Referenzen:	Redakteur Mannheimer Morgen
Credits:	2
Teilnehmerzahl:	max. 10
Veranstaltungszeiten:	Mittwoch, 23.02. (Vorbesprechung), 09.03., 16.03., 23.03., 06.04., 27.04., 04.05. und 11.05.2022, jeweils 10:15 – 11:45 Uhr
Veranstaltungsort:	siehe https://portal2.uni-mannheim.de

Inhalt:

Das Praxisseminar beschäftigt sich mit den Grundregeln des journalistischen Schreibens mit dem Ziel, eigene Textbeiträge für Print- und Onlineprodukte zu verfassen. Es werden die wichtigsten journalistischen Darstellungsformen vorgestellt und eingeübt.

Der Seminarleiter gibt aus langjähriger Berufserfahrung Hilfestellung. Im Vordergrund stehen die informierenden Darstellungsformen. Weitere Themen wie zum Beispiel kommentierende Beiträge oder Recherche/Dokumentation können bei Interesse der Teilnehmer ausführlicher behandelt werden.

Themen:

- Nachricht/Bericht
Aktualität/allgemeines Interesse, „objektive“ Berichterstattung
- Reportage/Feature
Spannung erzeugen, dramaturgischer Textaufbau
- Interview, Umfrage, Hintergrund/analysierender Beitrag

Die Teilnehmer sollen mindestens ein Ereignis des öffentlichen Lebens (zum Beispiel eine öffentliche Gemeinderatssitzung) wahrnehmen, um einen authentischen Beitrag verfassen zu können. Die Terminabsprache erfolgt kurzfristig. Außerdem werden zu jedem Thema Übungstexte als Hausaufgaben selbständig verfasst.

Literatur:

von LaRoche, Walter: Einführung in den praktischen Journalismus: Mit genauer Beschreibung aller Ausbildungswege Deutschland Österreich Schweiz. 19. Aufl. Wiesbaden 2013: Springer Verlag (ca. 320 Seiten, ISBN: 9783658016982).

Leistungsnachweis:

Erstellen der geforderten eigenen Beiträge

Bachelorstudiengang Volkswirtschaftslehre/ Interdisziplinärer Wahlbereich

Anmeldeschluss: Spätestens 1 Woche vor Beginn des jeweiligen Kurses!

Das Anmeldeformular und detaillierte Informationen zu den einzelnen Kursen sind online auf der Homepage des Studierendenwerkes Mannheim verfügbar:

https://www.stw-ma.de/bachelorstudiengang_vwl.html

Die Anmeldung ist als verbindlich anzusehen: Eine kurzfristige Absage einer bereits erfolgten Anmeldung hat zur Folge, dass zukünftige Kursanmeldungen nur nachrangig behandelt werden.

Kontakt für Nachfragen zu den Kursen: pbs@stw-ma.de

Kontakt:

Studierendenwerk Mannheim
Kursprogramm PBS
Mensaria am Schloss | Bismarckstr. 10 | Eingang C
68161 Mannheim

Telefon 0621 49072-555
pbs@stw-ma.de | www.stw-ma.de